

Утверждаю
 Директор КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тальменского района»



И.Ю. Речунова
 «09» 01 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения
 Тальменского района» на 2024 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тальменского района»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятие	Ответственные исполнитель	Исполнитель Сроки исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействию коррупции:		
1.1.	Разработка плана по противодействию коррупции	Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиала Чувашова Е.А.	1 квартал
1.2.	Контроль за выполнением стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы всех сотрудников учреждения	Директор Речунова И.Ю. Заведующий филиала Чувашова Е.А.	Постоянно
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт Сушко О.В.	Постоянно
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт Сушко О.В.	Постоянно
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей специалистов и работников центра, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Юрисконсульт Сушко О.В.	1-2 квартал
2	Меры, направленные на совершенствование функционирование Учреждения:		
2.1.	Реализация Плана мероприятий по повы-	Директор	По плану работы

	шению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения («дорожная карта»)	Речкунова И.Ю.	Учреждения
2.2.	Поддержка, совершенствование Интернет-сайта Учреждения	Директор Речкунова И.Ю.	Постоянно
2.3.	Формирование системы независимой оценки качества работы Учреждения, предоставления социальных услуг, общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путем включения представителей общественных организаций, объединений в составы аттестационной комиссии, общественный совет, иные совещательные органы Учреждения	Директор Речкунова И.Ю. Заведующий филиала Чувашова Е.А.	По плану работы Учреждения
2.4.	Организация и проведение занятий проф. учебы по вопросам антикоррупционной политики	Директор Речкунова И.Ю. Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиала Чувашова Е.А.	Постоянно
2.5.	Информационное взаимодействия директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействию коррупции	Директор Речкунова И.Ю. Заведующий филиала Чувашова Е.А.	По мере необходимости
2.6.	Рассмотрения в соответствии с действующими законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящихся в компетенции учреждения. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции работников учреждения	Директор Речкунова И.Ю. Юрисконсульт. Сушко О.В. Заведующий филиала Чувашова Е.А. Антикоррупционная комиссия	Постоянно
2.7.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор Речкунова И.Ю.	Постоянно
2.8.	Обеспечение свободного доступа к книги отзывов и предложений	Директор Речкунова И.Ю. Заведующий филиала Чувашова Е.А. Специалисты центра	Постоянно
2.9.	Контроль за исполнением кодекса этики и служебного поведения работников КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тальменского района»	Директор Речкунова И.Ю. Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиала Чувашова Е.А.	Постоянно
2.10.	Своевременное выявление и урегулирование любых конфликтов интересов КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тальменского района»	Директор Речкунова И.Ю. Заведующий филиала Чувашова Е.А.	Постоянно
2.11.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении на оперативных совещаниях	Директор Речкунова И.Ю.	Постоянно
3.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральными	Директор Речкунова И.Ю.	Постоянно

	ми законами: - от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - от 08.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»	Гл. бухгалтер Казанцева Н.В.	
3.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств	Директор Речкунова И.Ю. Гл. бухгалтер Казанцева Н.В	Постоянно
3.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением государственных контрактов	Директор Речкунова И.Ю. Гл. бухгалтер Казанцева Н.В	Постоянно
3.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе: - законность формирования и расходование внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор Речкунова И.Ю. Гл. бухгалтер Казанцева Н.В	Постоянно
3.5.	Организация систематического контроля за исполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	Директор Речкунова И.Ю. Гл. бухгалтер Казанцева Н.В Заведующий филиала Чувашова Е.А.	По мере необходимости
3.6.	Контроль за целевым использованием средств, поступивших в учреждение в рамках целевых программ	Директор Речкунова И.Ю. Гл. бухгалтер Казанцева Н.В	Постоянно
3.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Директор Речкунова И.Ю. Гл. бухгалтер Казанцева Н.В Заведующий филиала Чувашова Е.А.	Постоянно
4.	Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение		
4.1.	Проводить ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиала Чувашова Е.А.	При приеме на работу при заключении трудового договора Регулярно.
4.2.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками учреждения по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работни-	Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиала Чувашова Е.А.	Постоянно

	ков учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложения для взятки, либо как согласия принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков.		
4.4.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Директор Речкунова И.Ю. Заведующий филиала Чувашова Е.А.	Постоянно
4.5.	Разъяснение работникам положение Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной политики населения и учреждений социального обслуживания.	Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиала Чувашова Е.А.	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора
4.6.	Обеспечение соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиала Чувашова Е.А.	Постоянно
4.7.	Разъяснение работникам положений плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания («Дорожная карта»)	Директор Речкунова И.Ю. Заведующий филиала Чувашова Е.А.	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора
4.8.	Обеспечение выполнения плана мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания («Дорожная карта»)	Директор Речкунова И.Ю. Заведующий филиала Чувашова Е.А.	По плану работы Учреждения
4.9.	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Директор Речкунова И.Ю. Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиала Чувашова Е.А.	Постоянно
4.10.	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерства и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Антикоррупционная комиссия	Постоянно
5.	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе социального обслуживания граждан:		
5.1.	Информирование граждан через СМИ, Интернет и пр. об их правах на социальное обслуживание	Директор Речкунова И.Ю.	Постоянно
5.2.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на сайте Учреждения.	Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиала Чувашова Е.А.	Постоянно
5.3.	Размещение на сайте учреждения отчета директора об основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Директор Речкунова И.Ю.	Ежеквартально

5.4.	Разработка и распространение памяток для клиентов учреждения о противодействии коррупции	Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиала Чувашова Е.А.	Один раз в квартал
6.	Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений		
6.1.	Проводить анализ нарушений работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по поведению итогов работы.	Директор Речкунова И.Ю. Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиала Чувашова Е.А. Антикоррупционная комиссия.	Ежеквартально
6.2.	Обеспечивать на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения	Директор Речкунова И.Ю.	Постоянно
6.3.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в Учреждения	Директор Речкунова И.Ю. Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиала Чувашова Е.А. Антикоррупционная комиссия.	Постоянно
6.4.	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Директор Речкунова И.Ю. Заведующий филиала Чувашова Е.А.	По мере выявления фактов