Утверждаю:

Директор КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тальменского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю. Речкунова

« 13» января 2020г

**ПЛАН**

**работы КГБУСО «Комплексный центр социального**

**обслуживания населения Тальменского района»**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. **Общие мероприятия** | | | |
| 1 | Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому в рамках №442- ФЗ. | Весь период | Специалисты по соц. работе отделения срочной социальной помощи |
| 2 | Осуществление контроля за своевременным и качественным предоставлением социальных услуг на дому в рамках №442-ФЗ | ежеквартально | Специалисты по социальной работе отделения срочной социальной помощи |
| 3 | Выявление и обследование жилищно-бытовых условий граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в надомном социальном обслуживании | По мере необходимости | Специалисты по социальной работе отделения срочной социальной помощи |
| 4 | Выявление и обследование жилищно-бытовых условий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | постоянно | Специалисты по социальной работе отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |
| 5 | Ведение баз данных по учету клиентов с использованием АИС СЗНАК на базе АСУПД Тула | постоянно | Чувашова Е.А.  Денежкина Е.П.  Овчарова Т.М. |
| 6 | Участие в реализации краевых и федеральных программах и акциях (по отдельным планам) | Постоянно в течение года | Специалисты центра |
| 7 | Участие в комиссиях при администрации Тальменского и Залесовского района по различным направлениям работы, участие в координационном совете по делам инвалидов, КДН и ЗП | В течение года | Чувашова Е.А.  Речкунова И.Ю. |
| 8 | Ведение отчетности исполнения Государственного задания и мониторингов по основным направлениям работы | В течение года | Специалисты центра |
| 9 | Осуществление государственной работы, обозначенной в Государственном задании на 2020 год, в том числе организация обучающих семинаров, организация круглых столов, конференций по основным направлениям работы | В течение года | Специалисты центра |
| 10 | Участие в краевых и районных мероприятиях, в том числе организация районной выставки-ярмарки социальных инновационных практик «В фокусе- семья» | В течение года | Специалисты центра |
| 11 | Изготовление и распространение информационных буклетов, памяток и методичек по основным направлениям работы в помощь родителям, детям и гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации | постоянно | Специалисты центра |
| 12 | Ведение контроля за соблюдением антикоррупционной политики, обеспечение выполнения мероприятий по пожарной и антитерростистической безопасности | постоянно | Антикоррупционная комиссия,  Речкунова И.Ю.  Чувашова Е.А.  Сушко О.В. |
| 13 | Предоставление информации по основным направлениям работы центра в СМИ | постоянно |  |
| 14 | Обеспечение информационной наполняемости официального сайта | постоянно | Речкунова И.Ю. |
| 1. **Мероприятия по организации социальной защиты** | | | |
| 1 | Работа социального проката технических средств реабилитации | постоянно | Специалисты отделения срочной социальной помощи |
| 2 | Содействие в получении материальной помощи гражданам, семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации | По мере необходимости | Специалисты центра |
| 3 | Предоставление материальной помощи в натуральном виде нуждающимся гражданами семьям с детьми | По обращению | Специалисты отделения срочной социальной помощи |
| 4 | Содействие в оформлении документов в стационарные учреждения нуждающихся в помощи граждан | По обращению | Специалисты отделения срочной социальной помощи |
| 5 | Содействие в предоставлении временного жилья гражданам БОМЖ и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Специалисты отделения срочной социальной помощи |
| 6 | Предоставление срочных социально-психологических услуг нуждающимся в помощи гражданам | По обращению | Психолог |
| 7 | Предоставление срочных социально-юридических услуг нуждающимся в помощи гражданам | По обращению | Юрисконсульт  Сушко О.В. |
| 8 | Организация социально-педагогического и социально-психологического сопровождения родителей, имеющих детей с ОВ | постоянно | Психологи, специалисты по социальной работе отделения реабилитации несовершеннолетних с ОВ |
| 9 | Организация и проведение групповых и индивидуальных занятий с несовершеннолетними с ОВ в рамках 442-ФЗ (по индивидуальным и групповым программам) | постоянно | Психологи, Специалисты по социальной работе отделения реабилитации несовершеннолетних с ОВ |
| 10 | Организация и проведение групповых и индивидуальных занятий с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении и членами их семей в рамках 442-ФЗ (по индивидуальным и групповым программам) | постоянно | Специалисты по социальной работе психологи, психолого-педагогического отделения |
| 11 | Осуществление профилактической работы, обеспечение контроля за исполнением родителями родительских прав семей, находящихся в социально-опасном положении. Осуществление социального патронажа. | постоянно | Специалисты по социальной работе отделения профилактики безнадзорности и правонарушений |
| 12 | Содействие в оформлении несовершеннолетних с ОВ на реабилитацию в краевые реабилитационные учреждения стационарного типа | Постоянно, согласно графика заездов | Специалисты по социальной работе отделения реабилитации несовершеннолетних с ОВ |
| 13 | Содействие в оформлении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении на реабилитацию в краевые реабилитационные учреждения стационарного типа | постоянно согласно графика заездов | Специалисты по социальной работе  отделения профилактики безнадзорности и правонарушений |
| 14 | Организация работы клуба раннего развития «Кроха», «Малютка» | В течение года | психологи, специалисты по социальной работе |
| 15 | Организация работы службы поддержки родительства, клуба ответственного родительства в рамках «Школы добрых пап и мам» (по отдельному плану) | ежеквартально | Специалисты по социальной работе и психологи психолого-педагогического отделения |
| 16 | Участие в рейдовых мероприятиях по вопросам обеспечения прав ребенка | В течение года | Специалисты по социальной работе отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |
| 17 | Работа службы правовой помощи детям «Юный правовед» | Постоянно, 1 раз в месяц | Специалисты по социальной работе психолого-педагогического отделения |
| 18 | Работа добровольческого отряда «Добротворец» из числа детей, находящихся в социально-опасном положении | постоянно | Специалист по социальной работе Белоусова Н.А. |
| 19 | Организация работы геронтоволонтерского отряда «Радужные» | постоянно | Речкунова И.Ю.  Овчарова Т.М. |
| 20 | Организация занятости несовершеннолетних в каникулярное время:  проведение мастер-классов, работа кружков, работа игровых площадок, работа групп личностного роста в рамках интерактивной детской площадки «Территория детства». | Июнь-август | Специалисты центра |
| 21 | Взаимодействие с МЧС по установке пожарных извещателей многодетным семьям и семьям, имеющим ребенка-инвалида | постоянно | Специалисты по социальной работе отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |
| 1. **Социокультурная и информационно-разъяснительная деятельность** | | | |
| 1 | Организация и проведение социально-значимых мероприятий, утвержденных Государственным заданием на 2020 год и плановые 2021-2022 годы (по отдельным планам) | В течение года | Специалисты центра |
| 2 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей (по отдельному плану) | 1 июня | Специалисты центра |
| 3 | Организация и проведение акции «Поддержим ребенка» | Октябрь-ноябрь | Специалисты центра |
| 4 | Организация и проведение акции «Соберем детей в школу» | Июль-август 2020 | Специалисты центра |
| 5 | Организация и проведение акции «Подарок деда Мороза» | Ноябрь-декабрь 2020 | Специалисты центра |
| 6 | Участие в краевой эстафете родительского подвига (сбор и направление информации) | сентябрь | Специалисты центра |
| 7 | Участие в краевой акции «Добровольцы -детям» (по отдельному плану | постоянно | Специалисты центра |
| 8 | Организация и проведение акции по информированию населения о работе детского телефона доверия | В течение года | Специалисты центра |
| 9 | Организация и проведение акций по пропаганде здорового образа жизни и профилактике табакокурения, употребления алкоголя и наркотиков «Мы за здоровый образ жизни!» | В течение года | Специалисты центра |
| 10 | Организация и проведение мероприятий «Семейные игры-2020! | Февраль,  Май,  Август,  октябрь | Специалисты центра |
| 11 | Организация и проведение мероприятий в рамках месячника посвященного Дню матери (по отдельному плану) | ноябрь | Специалисты центра |
| 12 | Организация и проведение мероприятий в рамках месячника, посвященного Дню пожилого человека (по отдельному плану) | октябрь | Специалисты центра |
| 13 | Организация и проведение мероприятий в рамках декады инвалидов (по отдельному плану) | декабрь | Специалисты центра |
| 14 | Организация и проведение акции безопасности жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов (информационно-разъяснительная работа по вопросам мошенничества, пожарной безопасности, весеннего паводка и т.д.) совместно с сотрудниками МЧС | Постоянно в течение года | Специалисты центра |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Повышение квалификации специалистов учреждения | По графику Минсоцзащиты | Речкунова И.Ю.  Чувашова Е.А. |
| 2 | Организация обучения специалистов центра в соответствии с профессиональными стандартами | В течение года | Речкунова И.Ю.  Чувашова Е.А. |
| 2 | Участие в семинарах, конференциях, тренингах ресурсных центров, ответственных за организацию повышения квалификации по основным направлениям деятельности | В течение года | Специалисты центра |
| 3 | Организация и проведение профессиональной учебы, планерных заседаний и производственных совещаний с работниками центра | В течение года | Речкунова И.Ю.  Чувашова Е.А. |
| 1. **Мероприятия по обеспечению контроля качества предоставляемых услуг населению** | | | |
| 1 | Проведение внутренних проверок качества оказания социальных услуг населению (по отдельному плану) | 1 раз в квартал | Речкунова И.Ю.  Чувашова Е.А. |
| 2 | Проверка актов сдачи-приемки социальных услуг на соответствие условиям договоров о социальном обслуживании | постоянно | Речкунова И.Ю.  Чувашова Е.А. |
| 3 | Организация взаимодействия с представителями общественных организаций по обеспечению контроля качества | 1 раз в квартал | Речкунова И.Ю.  Чувашова Е.А. |
| 4 | Работа попечительского совета | 2 раза в год | Попечительский совет |