Утверждено:

Приказом № 10 от 24.01.2019 директора КГБУСО

«Комплексный центр социального обслуживания населения Тальменского района»

 И.Ю. Речкуновой

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тальменского района»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тальменского района».

Сокращенное наименование: КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания Тальменского района»

1.2. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тальменского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение» или «Центр» относится к учреждениям нестационарного типа.

1.3. Центр является учреждением социальной защиты и поддержки населения государственной формы собственности, осуществляющим на территории Тальменского и Залесовского районов организационную и практическую деятельность по оказанию различных видов социальной помощи населению, нуждающемуся в социальной поддержке.

Центр – исполнительная структура, подчиненная краевой власти и имеющая полномочия на защиту прав личности и помощь личности в социальной сфере.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС.

2.1. В своей деятельности центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах человека», «О правах ребенка» и иных ратифицированных в России конвенций, Кодексами РФ, Федеральным законом от 28.12.2003 г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства Российской Федерации пор делам гражданской обороны, чрезвычайной ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий, Национальными стандартами Российской Федерации- по направлению «Социальное обслуживание населения», законами и иными нормативными актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, приказами и распоряжениями Министерства социальной защиты Алтайского края, другими нормативными правовыми актами.

2.2. КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания Тальменского района» – это некоммерческая организация, созданная Алтайским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Министерства социальной защиты Алтайского края в сфере социальной защиты населения.

2.3. Учредителем Центра и собственником его имущества является Алтайский край. Функции и полномочия учредителя Учреждения возложены на Министерство социальной защиты Алтайского края, которое координирует и регулирует деятельность Центра и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

2.4. Государственное задание на оказание юридическим и физическим лицам государственных услуг (выполнение работ) (далее - «государственное задание») для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами и законами Алтайского края, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не являющуюся основной его деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение самостоятельно определяет стоимость выполняемых работ и оказываемых услуг, не включенное в государственное задание.

2.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах Федерального казначейства, печать с наименованием Учредителя и наименованием Учреждения (полным и сокращенным), штамп.

2.8. Учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, независимо от источников приобретения. Остальным имуществом вправе распоряжаться самостоятельно.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, подлежат налогообложению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе создать попечительский (общественный) Совет для оказания помощи в деятельности администрации Учреждения.

2.11. Юридический адрес центра: 658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Алтайская, 8б.

Учреждение размещено в одноэтажном деревянном здании площадью 199,9 кв.м. Здание головного центра обеспечено газовым отоплением. В зданиях центра имеется водопровод, электричество, телефонная связь, интернет, телевидение и т.д.), а также снабжено канализацией.

 Помещения центра оснащены системой противопожарной безопасности, огнетушителями, ящиком с песком, щитом пожарной безопасности, рукавом для тушения пожара, резервной системой отопления на твердом топливе.

Здания охраняются силами вневедомственной охраны и охраны МВД.

Помещения центра соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и правилам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, влияющих на качество предоставляемых услуг.

2.12. Учреждение имеет филиал по Залесовскому району, расположенный по адресу: 659220, Алтайский край, Залесовский район, с. Залесово, ул. Луначарского,32. Филиал по Залесовскому району размещен в одноэтажном деревянном здании, общей площадью 316,5м2. Здание филиала обеспечено централизованным отоплением. В здание имеется водопровод, электричество, телефонная связь, интернет, телевидение и т.д.), а также снабжено канализацией.

 Филиал не является юридическим лицом, наделен имуществом, создавшим их юридическим лицом и действует на основании утвержденных им положений. Руководитель филиала назначается директором Учреждения с согласия Учредителя и действует на основании выданных им доверенностей. Наделение филиалов имуществом и имущественными правами осуществляется с согласия Учредителя. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

2.13.  Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.14. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть перепрофилировано на иные виды деятельности.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В соответствии с государственным заданием, Учреждение осуществляет свою деятельность по форме полустационарного социального обслуживание и социального обслуживания на дому.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание населения Тальменского, Залесовского районов Алтайского края.

3.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации прав граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.4. Основные задачи деятельности Центра:

* Выявление престарелых, инвалидов, несовершеннолетних и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке, совместно с государственными и общественными организациями (органами здравоохранения, образования, миграционной службы, комитетами Общества Красного Креста, ветеранскими организациями, обществами инвалидов и т. д.).
* Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социальной поддержке. Обеспечение наиболее эффективной жизнедеятельности населения в биосоциальном и психологическом аспектах.
* Оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.
* Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.
* Привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социально-бытовой помощи нуждающимся слоям населения и координации их деятельности в этом направлении.
* Выявление источников и причин социальной дезадаптации детей и граждан, их психолого-медико-педагогическое обследование, направленное на установление форм и степени социальной дезадаптации.
* Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации.
* Поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации.
* Организация работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав.
* Оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье.
* Выявление и дифференцированный учет семей и детей, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке.
* Оказание содействия семьям, детям и гражданам в получении установленных законодательством мер социальной поддержки.
* Социальный патронаж граждан, семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.
* Проведение мероприятий по социальной реабилитации и адаптации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе пожилых, инвалидов и детей с ограниченными умственными и физическими возможностями.
* Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

3.5. Категории обслуживаемого населения:

* Дети:

- дети-сироты;

- оставшиеся без попечения родителей;

- безнадзорные;

- дети из малообеспеченных семей;

- проживающие с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями, ведущими аморальный или паразитический образ жизни, лишенными родительских прав;

- дети-инвалиды;

- имеющие отклонения в умственном, физическом и психическом развитии;

- проживающие с родителями, временно неспособными заботиться о них из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок, длительное время имеющими статус официально зарегистрированных безработных;

- дети семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- проживающие самостоятельно дети и подростки - выпускники детских домов и школ-интернатов;

- испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы или работы (жестокое обращение, насилие, оскорбление, унижение, приобщение к алкоголю и наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность);

- имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, в профессиональном и жизненном самоопределении;

* Семьи (отдельные граждане):

- малообеспеченные;

- имеющие на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без по попечения родителей;

- неполные;

- имеющие в своем составе детей с отклонениями в умственном, физическом и психическом развитии;

- многодетные;

- бездетные;

- имеющие в своем составе инвалидов, в том числе детей- инвалидов, нетрудоспособных или длительно болеющих людей;

- с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями или находящиеся в состоянии психологического стресса;

- семьи и отдельные граждане, оказавшиеся в экстремальной ситуации (пострадавшие от стихийных бедствий или приравненных к ним, беженцы и вынужденные переселенцы, с безработными родителями и т.д.);

- семьи, где дети, женщины, старики подвергаются любым формам физического или психологического насилия (жестокому обращению, оскорблению, унижению, приобщению к алкоголю, наркотикам и т.д.);

- семьи, где родители или дети погибли (умерли) во время несения воинской службы или выполнения других заданий;

- семьи, где родители являются военнослужащими срочной службы;

- молодые семьи и семьи с несовершеннолетними родителями;

- семьи, имеющие в своем составе лиц, прошедших курс лечения от алкоголизма, наркомании, токсикомании, вернувшихся из мест лишения свободы, специальных учебно-воспитательных учреждений, злоупотребляющих алкоголем или принимающих наркотики;

- находящиеся в состоянии развода, предразводной и послеразводной ситуации;

- семьи, имеющие в своем составе лиц, страдающих психическими заболеваниями;

- семьи с педагогической несостоятельностью родителей, неблагоприятным психолого-педагогическим микроклиматом, жестоким обращением с детьми;

- семьи, где отцы (матери) хотели бы получить любую доступную им работу с учетом состояния здоровья;

- семьи, состоящие из одних пенсионеров;

- семьи, в которых родители уклоняются от воспитания детей, заботы об их здоровье и развитии;

- семьи, имеющие в своем составе лиц, ведущих аморальный, паразитический или криминальный образ жизни;

- частично трудоспособные граждане, желающие получить доступную работу с учетом состояния здоровья;

- граждане, находящиеся в состоянии психологического стресса, длительного дискомфорта;

- безработные граждане (в том числе и подростки);

- бездомные граждане;

- проживающие в одной квартире бывшие супруги;

- граждане, испытывающие сложности в отношениях с детьми, родственниками, коллегами по работе и с другими людьми.

* Женщины:

- подвергшиеся психофизическому насилию;

- имеющие детей-инвалидов, воспитываемых дома;

- потерявшие родных и близких;

- одинокие матери с несовершеннолетними детьми;

- несовершеннолетние матери;

- беременные женщины (в том числе несовершеннолетние и одинокие);

- кормящие матери;

- из неполных семей;

- находящиеся в состоянии развода, предразводной или послеразводной ситуации;

- одинокие женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет, длительное время являющиеся официально зарегистрированными безработными;

- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;

-самостоятельно проживающие выпускницы детских домов и школ-интернатов;

- находящиеся в конфликте с семьей;

- матери, желающие найти временную работу с сокращенным рабочим днем, на дому или работу в других определенных условиях.

* Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

- одинокие или одиноко проживающие семейные пары, утратившие частичную способность к самообслуживанию.

* Инвалиды различных категорий и групп инвалидности.
* Граждане без определенного места жительства и занятий.

3.6. В Учреждение предоставляются следующие основные виды социальных услуг:

 3. 6.1. Социально - бытовые услуги.

* Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми.
* В форме социального обслуживания на дому:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, лекарств, средств ухода, книг, газет, журналов;

- помощь в приготовлении пищи;

- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

- топка печей, покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления);

- обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения);

- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

- уборка жилых помещений;

- организация помощи в уборке снега;

* Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.
* Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оплата за счет средств получателя социальных услуг его налоговых и иных обязательных платежей.

 3.6.2. Социально-медицинские услуги.

* Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.).
* Проведение оздоровительных мероприятий.
* Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья.
* Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья).
* Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.
* Проведение занятий по адаптивной физической культуре.

 3.6.3. Социально-психологические услуги.

* Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.
* Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.
* Социально-психологический патронаж.
* Оказание консультационной психологической помощи.

 3.6.4. Социально-педагогические услуги.

* Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами.
* Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности.
* Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.
* Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).
* Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

3.6.5.Социально-трудовые:

* Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.
* Оказание помощи в трудоустройстве.
* Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

 3.6.6. Социально-правовые услуги.

* Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.
* Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно.
* Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

3.6.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

* Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.
* Проведение социально-реабилитационных (социально-абилитационных) мероприятий в сфере социального обслуживания.
* Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.
* Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3.6.8. Срочные социальные услуги.

* Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
* Содействие в получении временного жилого помещения.
* Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.
* Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

3.7. Исходя из вышеуказанной цели, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

3.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- предоставления в пользование (аренду) средств ухода за пожилыми людьми и инвалидами, технических средств реабилитации (прокат).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, отнесено к собственности Алтайского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Управлением имущественных отношений Алтайского края либо поступило в оперативное управление в ином предусмотренным законом порядке.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения может осуществляться в виде субсидий из бюджета Алтайского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием (с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки), а также в виде субсидий на иные цели.

4.3. На Учреждение возложены полномочия по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества, а также полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного учреждения на период сохранения Учреждением статуса получателя бюджетных средств.

4.4. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

* средства, поступающие из целевых социальных фондов;
* средства от приносящей доходы деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* ежемесячная плата граждан пожилого возраста и инвалидов за социальное обслуживание на дому;
* благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;
* целевые (гранты) и безвозмездные поступления;
* другие законные поступления.

Имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступает в оперативное управление Учреждения.

5 СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА

5.1. Специалисты оказывают социальные услуги в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", с Приказом Главного Управления алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 28.11.2014 г № 400 «О порядках предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае» (с изм. и доп.) и иными нормативно правовыми актами.

5.2. В состав Учреждения включаются следующие отделения:

* отделение психолого-педагогической помощи;
* отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
* отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физи­ческими и умственными возможностями;
* отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого воз­раста и инвалидов;
* отделение срочного социального обслуживания.

5.3. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться отделения и службы, деятельность которых не противоречит целям его деятельности (создания) в том числе иные подразделения и службы, соответствующие целям деятельности (создания) Учреждения.

 5.4. Отделение психолого-педагогической помощи.

Отделение психолого-педагогической помощи создается с целью:

* повышения психологической устойчивости и формирования психоло­гической культуры граждан, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения;
* помощи гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата;
* помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей;
* ознакомления с особенностями психологии детского возраста;
* предотвращения возможного эмоционального и психического кризиса у граждан;
* психологической адаптации граждан к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;
* помощи гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психологического и физического здо­ровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;
* патронажа семей, имеющих неблагоприятные психологические и со­циально-педагогические условия;
* психологического обследования личности граждан, анализа поведе­ния, тестирования для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи;
* психологической коррекции нарушений общения у детей, искажений в психологическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений ро­дителей с детьми и подростками, неадекватных родительских установок вос­питания ребенка, нарушение супружеских отношений;
* диагностики психофизического, интеллектуального и эмоционального развития ребенка, изучения его склонностей и способностей, степени готов­ности к обучению в школе;
* проведения психологических тренингов по снятию состояний тревож­ности, нервно-психологической напряженности, преодоления неадекватных форм поведения и другим направлениям;
* организации деятельности групп взаимоподдержки, создания клубов общения, разработки и проведения циклов бесед, «круглых столов» и т.п.

5.5. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних создается с целью психолого-педагогического сопровождения семей с детьми, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению в связи, с чем оно осуществляет следующие виды деятельности:

* участие в работе по раннему выявлению и оказанию кризисной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, на основании методических рекомендаций;
* участие в выявлении семей и детей, находящихся в социально опасном положении;
* постановку на учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении, на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города (района);
* разработку на каждую семью, включая несовершеннолетних, социального паспорта с индивидуальной программой реабилитации, ее реализацию; осуществление социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении;
* работу с несовершеннолетними, освобождаемыми из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, а также с осужденными условно, осужденными к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
* организацию занятости детей и подростков, находящихся в социально опасном положении, в кружках, объединениях по интересам, спортивных секциях;
* организацию летнего труда и отдыха несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении;
* оказание социальной помощи детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
* содействие гражданам в реализации ИПР несовершеннолетних и их родителей, состоящих на районном профилактическом учете;
* внедрение новых социальных технологий в работе с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.

5.6. Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями.

Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями создается для реабилитации (социально-психологической, социально-педагогической, социально-медицинс- кой, социально-бытовой, социально-трудовой) в условиях дневного пребывания несовершеннолетних с отклонениями в физическом и умственном развитии, а также обучения родителей особенностям их воспитания и методикам реабилитации.

Основными задачами отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями являются:

* поэтапная реализация индивидуальных программ реабилитации совместно с учреждениями здравоохранения, образования, физической культуры и спорта;
* организация досуга и внешкольного образования в зависимости от возраста и состояния здоровья;
* обучение навыкам самообслуживания, поведения, контроля, общения;
* содействие профориентации;
* работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних в семье;
* оказание консультации семьям, в том числе по вопросам предоставления им льгот и преимуществ.

Несовершеннолетние школьного возраста посещают отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями в свободное от учебы время в течение необходимого для реабилитации срока в соответствии с индивидуальными программами реаби­литации и индивидуальными программами предоставления социальных услуг. Предоставление социальных услуг осуществляется как индивидуально, так и в групповой форме работы, исходя из целесообразности организации реабилитационного процесса.

Из числа несовершеннолетних, в зависимости от их состояния здоровья, степени физического и умственного развития, а также возраста, в отделении реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями формируются группы численностью от 3 до 6 человек.

5.7. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

 Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в социальном обслуживании. Специалисты Центра оказывают содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утративших способность к самообслуживанию, в максимально возможном продлении их пребывания в привычной социальной среде, защита их прав и законных интересов, поддержка социального статуса. Одиноким гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, с учетом степени и характера нуждаемости социальные услуги предоставляются на дому.

Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

При определении территории обслуживания и графика работы социальных работников учитываются необходимая частота посещений обслуживаемых ими граждан согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.

Противопоказаниями к принятию на надомное социальное обслуживание граждан являются: психическое заболевание в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, гарантийные инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза иные тяжелые заболевания, требующие лечение в специализированных учреждениях здравоохранения, администрация Центра имеет право отказать в предоставлении социальных услуг на дому.

 5.8. Отделение срочного социального обслуживания.

Отделение срочного социального обслуживания осуществляет оказание гражданам, вне зависимости от их возраста, остронуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

Основными задачами отделения срочного социального обслуживания являются:

* консультирование по вопросам социального обслуживания, помощь в оформлении документов, оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением, содействие в получении медицинского полиса, получение по доверенности пенсий, пособий, других выплат;
* содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, оказание материальной помощи (в натуральной форме);
* содействие в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками;
* содействие в решении вопросов занятости;
* содействие гражданам в получении льгот и преимуществ в социально-бытовом обеспечении, содействие в оплате жилья и коммунальных услуг, сопровождение вне дома, содействие в направлении в стационарные учреждения, организация ритуальных услуг, содействие в получении временного жилого помещения;
* содействие в проведении медико-социальной экспертизы, в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, техническими средствами ухода и реабилитации, содействие в госпитализации.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Деятельность отделения срочного социального обслуживания строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

6. УСЛОВИЯ ПРИНЯТИЯ (ЗАЧИСЛЕНИЯ) НА ОБСЛУЖИВАНИЕ И СНЯТИЯ С ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН

6.1. Основанием для предоставления гражданину полустационарного социального обслуживания, социального обслуживания на дому и (или) социального сопровождения (при необходимости) является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее «индивидуальная программа»).

6.2. С копиями индивидуальной программы, подтверждающей право на получение полустационарного социального обслуживания, социального обслуживания на дому и (или) социального сопровождения (при необходимости), документов, удостоверяющих личность гражданина (его представителя), полномочия представителя (с предоставлением оригиналов) граждане (их представители) обращаются в Центр в порядке, установленном в Приказе от 28 ноября 2014 года N 400 «О порядках предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае» (с изм. и доп.) (далее- «Порядок»).

6.3. Решение о предоставлении полустационарного социального обслуживания, социального обслуживания на дому и (или) социального сопровождения (при необходимости), решение об отказе в их предоставлении принимается Центром, в течение суток с момента поступления индивидуальной программы.

6.4. В случае принятия Центром решения о предоставлении полустационарного социального обслуживания, социального обслуживания на дому и (или) социального сопровождения (при необходимости) с гражданином (его представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее - "договор").

6.5. В случае принятия Центром решения об отказе в предоставлении полустационарного социального обслуживания (социального обслуживания на дому и (или) социального сопровождения) гражданину (его представителю), в течение суток с момента поступления индивидуальной программы, направляется уведомление (с указанием причин отказа) в письменной или электронной форме.

6.6. Основаниями для отказа в предоставлении полустационарного социального обслуживания (социального обслуживания на дому и (или) социального сопровождения) являются:

* отсутствие индивидуальной программы и (или) иных документов, указанных в Порядке;
* направление индивидуальной программы и (или) иных документов по почте или в электронной форме без соблюдения требований Порядка
* наличие в представленной гражданином (его представителем) индивидуальной программе повреждений, подчисток, не оформленных в установленном порядке исправлений, не позволяющих оценить ее содержание;
* отсутствие в Центре свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг.

6.7. Решение об отказе в предоставлении полустационарного социального обслуживания (социального обслуживания на дому и (или) социального сопровождения), условия договора могут быть обжалованы гражданами (их представителями) в судебном порядке.

6.8. В случае, если граждане (их представители) не обратились в течение месяца с момента составления индивидуальной программы, к поставщикам социальных услуг, рекомендованным индивидуальной программой, решение о признании нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании и индивидуальная программа считаются утратившими силу.

6.9. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в полустационарном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких, как:

* снятие инвалидности (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания);
* полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;
* восстановление способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, частично утраченной ранее в силу заболевания или травмы (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания);
* утрата статуса участника, инвалида Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, родителя либо не вступившего(ей) в повторный брак супруга(и) умершего ветерана Великой Отечественной войны (боевых действий) (для граждан, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка);
* иные обстоятельства.

6.10. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в надомном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких, как:

* снятие инвалидности;
* изменение состава семьи;
* утрата жилья;
* полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;
* иные обстоятельства.

Индивидуальная программа подлежит пересмотру по истечении срока ее действия по инициативе гражданина либо территориальных управлений социальной защиты населения с учетом результатов реализованной индивидуальной программы (при наличии).

6.11. Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется при отсутствии у получателя срочных социальных услуг работы, средств к существованию, наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, без составления индивидуальной программы на основании акта о предоставлении срочных социальных услуг, подписываемого их получателем (его представителем).

6.12. Условия оказания социальных услуг указаны в индивидуальной программе. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, а также за плату или за частичную оплату. К числу условий, указываемых в индивидуальной программе, относится указание на бесплатное обслуживание:

* если гражданин относится к категории, имеющей право на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или Алтайского края,
* социальные услуги категориям получателей социальных услуг, не указанным в п.п. 1 пункта 6.12. настоящего Положения, предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленным Правительством Российской Федерации (далее - "среднедушевой доход получателя социальных услуг"), ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Алтайского края (далее - "предельная величина среднедушевого дохода").

При длящемся предоставлении социальных услуг среднедушевой доход получателей социальных услуг пересматриваются ежеквартально исходя из предельной величины среднедушевого дохода.

Социальные услуги категориям получателей социальных услуг, не указанным в п.п. 1 пункта 6.12. настоящего Положения, предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода.

Размер платы за предоставление социальных услуг их получателям устанавливается исходя из периода предоставления социальных услуг:

* при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому - в расчете на месяц.
* при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме - в расчете на месяц (при длящемся предоставлении услуг сроком более месяца), день или час (при сроке предоставления услуг менее месяца и (или) разовом предоставлении социальных услуг).

Размер платы за предоставление социальных услуг их получателям утверждается поставщиками социальных услуг исходя из тарифов на социальные услуги, определенных в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Алтайского края порядком утверждения тарифов на социальные услуги, на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

При этом размер ежемесячной платы при оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной законом Алтайского края.

Плата за предоставление социальных услуг производится получателями социальных услуг либо их законными представителями в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг (далее - "договор").

Центр имеет право в одностороннем порядке изменить обусловленную договором плату за предоставление социальных услуг при изменении:

* среднедушевого дохода получателя социальных услуг, определяемого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Алтайского края;
* тарифов на социальные услуги в порядке, установленном Администрацией Алтайского края.

Об изменении платы за предоставление социальных услуг Центр обязан письменно уведомить получателя социальных услуг в течение 2 дней со дня таких изменений.

Плата за предоставление социальных услуг производится получателем социальных услуг (его законным представителем) путем безналичного перечисления принадлежащих ему денежных средств через кредитную организацию.

Плата за предоставление социальных услуг производится в срок, установленный договором.

В случае не предоставления уже оплаченных социальных услуг их получателю в связи с его отказом от обслуживания либо по иным уважительным причинам (лечение в стационарной организации здравоохранения, необходимость срочного отъезда по семейным обстоятельствам и др.) производиться перерасчет внесенной платы за предоставление социальных услуг.

Сумма перерасчета по желанию получателя социальных услуг (его законного представителя) засчитывается Центром в счет дальнейшего социального обслуживания либо возвращается получателю социальных услуг (его законному представителю) путем безналичного перечисления на счет в кредитной организации.

Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления гражданина (его законного представителя), направленного Центру, в течение 30 дней со дня получения им данного заявления.

При неоплате в течение 2-х месяцев социальных услуг, подлежащих оплате, - на период до полного погашения задолженности по оплате услуг Центру вправе приостановить социальное обслуживание.

Срочные социальные услуги во всех формах социального обслуживания предоставляются бесплатно.

6.13. Приостановление полустационарного социального обслуживания производится в следующих случаях:

* при временном отсутствии получателя социальных услуг (в связи с выездом на отдых, содержанием под стражей, санаторно-курортным или стационарным лечением, в иных случаях) - на период такого отсутствия;
* при выявлении алкоголизма, наркомании, психических заболеваний либо инфекционных заболеваний, передающихся бытовым путем, - на период необходимого лечения;
* при неоплате в течение 2 месяцев социальных услуг, подлежащих оплате, - на период до полного погашения задолженности по оплате услуг;
* при приостановлении деятельности поставщика социальных услуг в порядке, предусмотренным [Кодексом об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667) Российской Федерации, - на период такого приостановления;
* при отсутствии, отзыве лицензии либо истечении срока ее действия (в случае необходимости наличия лицензии для предоставления социальных услуг) - на период до получения лицензии.

О временном отсутствии получателя социальных услуг Центром составляется акт, плата за предоставление социальных услуг взимается с учетом периода приостановления в порядке, установленном Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным уполномоченным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

6.14. Прекращение полустационарного социального обслуживания (социального сопровождения) производится в следующих случаях:

* по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
* по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока действия договора;
* при нарушении получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;
* смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;
* на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
* осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
* исчезновение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании;
* исчезновение обстоятельств, обусловливающих необходимость в социальном сопровождении, либо полного выполнения мероприятий по социальному сопровождению (только для социального сопровождения).

7.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом осуществляется с директором по принципу единоначалия.

7.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем путем заключения с ним срочного трудового договора и издания соответствующего приказа (распоряжения) о назначении на должность.

7.3. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Управлению имущественных отношений Алтайского края.

7.4. Директор осуществляет руководства текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

* действовать без доверенности от имени Учреждения, предоставлять его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях;
* открывать счета в органах Федерального казначейства;
* выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
* утверждать штатное расписание учреждения.

7.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

* за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения;
* за результативность расходов краевого бюджета, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения возложенных полномочий и показателей деятельности Учреждения;
* за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств Учреждения, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края;
* за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;
* за обеспечение Учреждения оборудованием, материалами, их рациональное использование, за своевременное списание имущества в установленном порядке;
* за соблюдение сроков текущего ремонта зданий и сооружений, коммуникаций и оборудования;
* за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
* за соответствие деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и Алтайского края, Уставу.

7.6. Полномочия Учредителя:

* выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;
* назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;
* заключает трудовой договор с руководителем Учреждения при наличии соглашения с Управлением имущественных отношений Алтайского края;
* формирует и утверждает государственное задание в соответствии с Уставом Учреждения основными видами деятельности;
* осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
* определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;
* в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
* осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

7.7. Вопросы, не отнесенные к компетенции директора Учреждения, относятся к исключительной компетенции Учредителя. Учредитель вправе принимать решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения, без учета мнения директора.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Отношения работников в Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Алтайского края.

9.3. Реорганизация Учреждения производится комиссией по реорганизации с участием представителя Управления имущественных отношений Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

9.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации Алтайского края или по решению суда.

9.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Администрацией Алтайского края с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

9.7. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном законом порядке.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.9. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации передается Управлению имущественных отношений Алтайского края.

9.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, по нормам действующего законодательства.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Новая редакция Положения, изменения и дополнения в Положения утверждается приказом Директора.